

理事長  
各大学 学 長 殿  
事務局 長

日本私立大学協会 会長 大 沼 淳  
大学事務研究委員会担当理事 水 戸 英 則  
大学事務研究委員会委員長 鈴 木 勉

(印影印刷)

平成30年度（通算第70回）「事務局長相当者研修会」の開催および  
相当者等のご派遣方お願いについて

貴大学益々ご隆昌の趣、慶賀の至りに存じ上げます。

さて、本協会は、私立大学における管理運営の重要性に鑑み、「大学事務研究委員会」を常設して、私立大学共通の諸問題について研究するとともに、毎年度「事務局長相当者研修会」を開催して、私立大学運営の充実について共同研究を行って参りましたことは、すでにご高承のとおりと存じ上げます。

本年度の「事務局長相当者研修会」につきましては、本協会平成30年度事業計画に基づき、大学事務研究委員会において準備を進めて参りました結果、来る10月3日(水)から5日(金)までの3日間にわたり、大阪市の「大阪ガーデンパレス」会議室において、同封別紙「開催要項」のとおり、開催することになりましたのでご案内申し上げます。

今回は、メインテーマを「時代の変化に対応した適切なガバナンス体制の構築」として、ガバナンス機能の充実策を中心に講演・事例発表・パネルディスカッション・班別討議等により具体的に協議を行うことと致しました。

つきましては、何卒、本研修会開催の趣旨をご斟酌の上、事務局長相当者をはじめ、理事等大学の管理運営の衝にあたられている方々および適任者をご派遣くださいますようお願い申し上げます。

なお、貴大学からの参加申し込み等（欠席・資料希望を含む）につきましては、研修会参加会費のお振り込み終了後、本協会HP (<http://www.shidaikyo.or.jp/>) の「加盟大学専用サイト」より、来る8月22日（水）までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

平成30年度(通算第70回)事務局長相当者研修会開催要項

主催 一般財団法人 私学研修福祉会  
協力 日本私立大学協会

1. 開催の趣旨

今後における学校法人・私立大学の管理運営と大学事務の在り方並びに当面する大学運営上の諸問題について共同研修・意見交換を行うとともに、参加者相互の資質向上に資することを目的として開催する。

2. 参加者

- ① 各大学(法人・大学)の事務局長・総務および庶務部長またはこれに相当する職にある者
- ② 各大学の理事長・学長・理事、その他大学の管理運営責任者

3. 開催日時

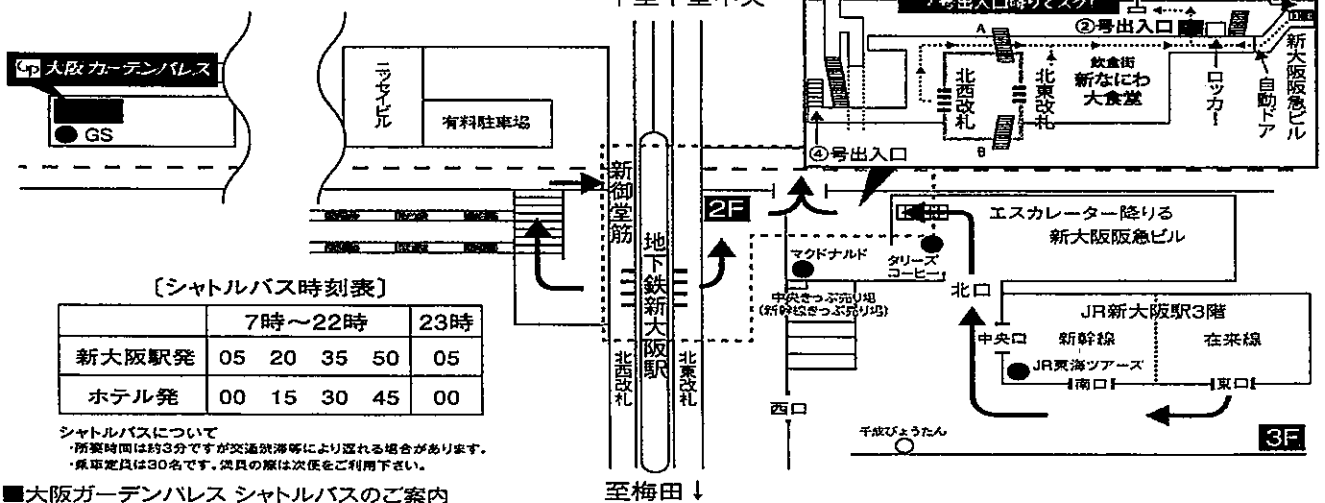
自：平成30年10月 3日(水) 13時00分 開会(受付開始12時)  
至：平成30年10月 5日(金) 14時30分 閉会 } 3日間

4. 研修会場

(会場) 大阪市「大阪ガーデンパレス」会議室  
(所在地) 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35  
(電話) 06-6396-6211 (代表)  
(FAX) 06-6396-6220  
(交通) JR「新大阪駅」より、①徒歩の場合は、駅より約10分。  
②シャトルバスの場合は、約3分。(下記URLをご参照ください。)  
(URL) <https://www.hotelgp-osaka.com>

新大阪駅からのご案内

(シャトルバス・徒歩) (地下鉄・新幹線・東海道本線)



■大阪ガーデンパレス シャトルバスのご案内

- 【地下鉄 御堂筋線をご利用の場合】  
地下鉄ホーム A・B階段を降り、北東改札口を出て左へ、左手の④号出入口階段を降りてすぐ左側です。●が駐車場。  
梅田方面からは最前部、千里中央方面からは最後部の車両が便利です。)
- 【新幹線・東海道本線をご利用の場合】  
新幹線・東海道本線の各出口を出て右折し、矢印に沿って新大阪駅北口を通り、新大阪阪急ビルコンコース内のエスカレーターで2階まで降り、自動ドアを抜け右手の④号出入口階段を降りてすぐ左側です。
- 【徒歩の場合】④号出入口より出て左折し、フットサル場を左に見ながら800m直進。ガソリンスタンドを右折。ホテルまで約8分。

HOTEL BANQUET & RESTAURANT  
**大阪ガーデンパレス**  
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35  
TEL 06-6396-6211 FAX 06-6396-6220  
URL <http://www.hotelgp-osaka.com>

5. 研修日程 「日程 (予定)」(6 ページ～) をご参照ください。

## 6. 研修課題等

1. 概説「私立大学を取り巻く諸情勢と当面する課題」(仮題)
2. 「時代の変化に対応した適切なガバナンス体制の構築」
  - (1) 講演「今後の大学政策の展望と私立大学への期待  
～高等教育の将来像と自律的なガバナンスを含む～」(仮題)
  - (2) 事例発表①「高千穂大学活性化対策提案制度について」(仮題)  
事例発表②「愛知淑徳大学の強みとしての地域連携活動を支える組織体制」(仮題)
  - (3) 講演「労働契約と人事管理の適正化方策」(仮題)
  - (4) パネルディスカッション  
「時代の変化に対応した自主的なガバナンス体制の充実・強化について」
  - (5) 講演「日本の将来を見据えた私立大学の役割について」(仮題)

※パネルディスカッションは、「ガバナンス体制の充実・強化について」を中心に行います。  
そのため、本協会「加盟大学専用サイト」に掲載しております、「日本私立大学協会憲章  
私立大学版 ガバナンス・コード」(中間報告)を、ぜひご一読のうえ、本研修会にご参  
加くださいますようお願い申し上げます。

## 3. 班別研修

- (1) 班別研修の班編成につきましては、希望テーマ別班編成とし、大学規模を考慮した上で  
1班25名程度を原則と致します。(希望人数の関係で1班の人数に変更が生じる場合があり  
ます)  
テーマ1、テーマ2、テーマ3の中から希望テーマを一つ選んでいただき(10ページを  
ご参照ください)、各テーマを中心に各大学が当面する事務に係る諸問題等について、討議  
していただくことと致しました。

### テーマ1：学校法人のガバナンス機能について

- 主な討議事項
- ①中・長期計画の策定と執行
  - ②自己点検評価
  - ③IRの役割と活用
  - ④その他 参加者からの希望討議事項等

### テーマ2：教職員の人材育成について

- 主な討議事項
- ①SD・FD
  - ②評価制度
  - ③研修制度
  - ④その他 参加者からの希望討議事項等

### テーマ3：教職員の労務管理に関する諸問題について

- 主な討議事項
- ①教職員のメンタルヘルス対策
  - ②ハラスメント対策
  - ③訴訟問題
  - ④その他 参加者からの希望討議事項等

- (2) 運営方法・班編成等につきましては、本研修会準備運営委員会にご一任ください。  
また、諸準備の関係から研修会当日の班の変更には応じられませんので、あらかじめご了承ください。
- (3) 班別研修運営の参考のため、同封別紙の「研修会における参加者事前アンケート」にご協力ください。**(必須)**

7. 研修会参加のための「研修会参加費」および旅費・宿泊費等諸経費について

- (1) 研修会参加費（1人あたり）合計31,200円を下記の口座宛にお振り込みください。

(内訳) ① 研修会参加費	10,000円
② 情報交換会費（10月4日）	9,000円
③ <u>その他運営関係費</u>	<u>12,200円</u>
合計（研修会参加費）	<u>31,200円</u>

- (注) 1. 情報交換会に参加されない方は、合計金額から情報交換会費を差し引いてください。  
2. その他経費（旅費、宿泊費、食事代など）は、各自でご負担ください。

(振り込み先)

- ① 銀行口座：三菱UFJ銀行「神田支店」普通預金 No. 1186469  
 イッパングァンホジツガケンシユウカシイ (シガ 仔ヨウカケチ)
- ② 名義人：一般財団法人私学研修福祉会（私大協会口）

(お願い)

- ① お申し込みは、研修会参加費のお振り込み終了後にお願い申し上げます。
- ② 研修会参加費納入につきましては、「振込日」「振込金額」「振込名義人」等をご入力ください。
- ③ 振込手数料につきましては、各大学においてご負担くださいますようお願い申し上げます。
- ④ 「領収書」につきましては、お振り込みいただいた各金融機関の指定する「振込金受取書」等をもってかえさせていただきます。
- ⑤ 万一、研修会参加費納入後に欠席の場合、研修会開始7日前（9月26日（水）17:00）までに本協会事務局宛に電話等でご連絡いただければ、研修会参加費（振込額）の全額を返金致します。9月26日（水）17:00以降に欠席のお申し出があった場合には、研修会参加費（振込額）を返金できませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 宿泊費および宿泊の申し込み方法について

**宿泊の申し込み**につきましては、誠に恐縮ではありますが、各自にて直接、「大阪ガーデンパレス（フロント）」に「日本私立大学協会・事務局長相当者研修会・参加者」であることを伝えた上でお申し込みください。（電話：06-6396-6211）

宿泊室は、本研修会参加者優先予約枠として、シングルルーム・ツインルームを用意致しておりますので下記に基づいてご利用ください。数に限りがありますので、先着順により適用させていただきます。

なお、宿泊費（1泊朝食付税金・サービス料込の特別料金）の支払いは、各自、フロントにてお済ませくださいますようお願い申し上げます。

宿泊費（1泊1部屋当たり朝食付税金・サービス料込）は、次のとおりです。

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ① 1泊（シングルルームの場合）        | 9,000円  |
| ② 1泊（ツインルーム/シングルユースの場合） | 10,900円 |
| ③ 1泊（ツインルーム/ツインユースの場合）  | 17,200円 |

- (注) 1. 前泊（10月2日）を希望される場合も同じ料金で宿泊できます。  
2. 変更・取消の場合は、直ちに「大阪ガーデンパレス（フロント）」宛にご連絡をお願い致します。  
3. 万一満室もしくは、ご希望に合わない場合は、各自でご手配くださいますようお願い申し上げます。

### (3) 食事代について

研修会期中の食事については、情報交換会時食（10月4日）および昼食（10月4日・5日）を除き（この費用は「研修会参加費」の一部としてご納入いただきます）、すべて各自でご自由にお済ませください。

## 8. 「研修会の資料代（欠席の場合のみ）」について

研修会を欠席して資料の送付を希望される場合は、1セット当たり4,300円（送料含む）を研修会の参加申し込みと同様に、3ページ記載の銀行口座宛にお振り込みください。研修会終了後、お申し込みいただいた大学宛に送付致します。

(お願い)

- ① 欠席の場合の研修会資料のお申し込みは、研修会資料代をお振り込み終了後にお問い合わせ申し上げます。
- ② 研修会資料代納入につきましては、「振込日」「振込金額」「振込名義人」等をご入力ください。
- ③ 振込手数料につきましては、各大学においてご負担くださいますようお願い申し上げます。
- ④ 「領収書」につきましては、お振り込みいただいた各金融機関の指定する「振込金受取書」等をもってかえさせていただきます。

## 9. 研修会の申し込み方法（欠席の場合の資料申し込みを含む）について

(1) 本研修会への申し込みにつきましては、研修会参加費のお振り込み終了後、本協会HP (<http://www.shidaikyo.or.jp/>) の「加盟大学専用サイト」より、お申し込みくださいますようお願い申し上げます。「加盟大学専用サイト」へ入る「ログイン方法」については、9ページをご確認ください。また、貴大学から参加者がいない場合にも「加盟大学専用サイト」の参加申し込みページより「欠席」のご登録をお願い申し上げます。

(2) 研修会の参加申し込みの場合、特に「希望する班の番号」については、2ページをご参照ください。

(3) 研修会2日目講演「労働契約と人事管理の適正化方策」（仮題）および同日パネルディスカッション「時代の変化に対応した自主的なガバナンス体制の充実・強化について」において取り上げてほしい具体的事項・質問等がありましたら「研修会における参加者事前アンケート」にご記入ください。

(4) 申し込み方法の詳細につきましては、「加盟大学専用サイト」から「事務局長相当者研修会申し込みの手順ー平成30年度版ー [PDF]」をダウンロードの上、ご参照くださいますようお願い申し上げます。

① 締切期日：平成30年 8月22日(水)まで

(注1) 準備の都合上、締切期日を過ぎての参加申し込みにつきましては、研修会資料「参加者名簿等」に掲載されない場合がありますことを予めご了承ください。

(注2) 上記の「研修会における参加者事前アンケート」につきましても、8月22日(水)までに、ご提出ください。

② 問い合わせ先：第2業務部「事務局長相当者研修会」係

(担当) 三井 渉 ・ 佐藤 裕子

(TEL) 03-3261-7049 (FAX) 03-3261-0769

(メールアドレス) jimuken@shidaikyo.or.jp

(問い合わせ時間) 月曜日～金曜日 9:00～17:00【原則】

10. 研修会の報告書作成について

本研修会においては、研修成果をさらに広めるため、研修会終了後、研修会報告書(本協会ホームページの「加盟大学専用サイト」にも掲載する予定)を刊行しておりますので、ご活用ください。

11. 個人情報の取り扱いについて

本協会は、個人情報を適切な安全対策のもと管理し、漏洩などの防止に努めます。また、法令などに基づき開示する場合を除き、ご本人の同意なく開示・提供は致しません。

本協会は、当該研修会に参加申し込みをいただいた「個人情報」を本年度の研修会の運営および今後の研修・研究活動に必要な範囲において利用させていただきます。

～ 注 意 事 項 ～

○全体研修・班別研修中の録音・録画・撮影は、原則禁止とさせていただきます。

○研修会場内の空調管理は行いますが、各自で調整できるようご準備ください。

○本協会では、平成30年5月1日(火)から平成30年10月31日(水)までの期間、地球温暖化防止および節電対策として、職員の夏季の軽装化を実施しています。

その一環として、研修会等でも「ノーネクタイ、ノー上着」の軽装化を実施致しますので、ご理解くださいますようお願い致します。

# 平成30年度（通算第70回）事務局長相当者研修会日程（予定）

## メインテーマ「時代の変化に対応した適切なガバナンス体制の構築」

主 催：一般財団法人私学研修福祉会  
 協 力：日本私立大学協会  
 期 間：平成30年10月3日（水）～5日（金）  
 会 場：大阪市「大阪ガーデンパレス」  
 TEL 06-6396-6211 FAX 06-6396-6220

**第1日目** 10月3日（水）13時 ～ 17時 （於：2F「芙蓉」）

— 12時 受付開始 —  
 — 13時 開 会 —

- 一、開会の辞 ..... 日本私立大学協会常務理事・事務局長 小 出 秀 文
- 二、開会の挨拶 ..... 日本私立大学協会会長 大 沼 淳  
 文化学園大学理事長・学長
- ” ..... 日本私立大学協会常務理事 水 戸 英 則  
 大学事務研究委員会担当理事  
 二松学舎大学理事長
- 三、本研修会の日程・研修方法・資料等に関するオリエンテーション ..... 事 務 局

### 四、研 修

13:30 ～ (90)	1. 概 説「私立大学を取り巻く諸情勢と当面する課題」（仮題） 報告者：日本私立大学協会 常務理事・事務局長 小 出 秀 文 司 会：日本私立大学協会 事務局次長 岡 田 誠
15:00	小 休 憩 （20分）
15:20	2. 「時代の変化に対応した適切なガバナンス体制の構築」 一 少子高齢化やグローバル化の進展、私学に係わる法改正など、社会情勢のさまざまな変化により、高等教育を取り巻く環境は、ますます厳しさを増してきている。 このような背景のもと、新たな大学改革への取組として、私学におけるガバナンスや組織マネジメントの強化が求められている。 このため、今年度の事務局長相当者研修会では、時代の変化に対応した各大学における適切なガバナンス体制の構築につながることを期待し、「ガバナンス機能の充実・強化策」、「大学事務体制の整備」、「労働契約と人事管理の適正化方策」を中心に研修するものである。 一 総合司会：東北医科薬科大学事務局次長・企画部長 多 田 晴 観 委員 ” : 大阪樟蔭女子大学理事・学園事務局長 高 田 修 委員
15:30 ～ (90)	(1) 講 演「今後の大学政策の展望と私立大学への期待 ～高等教育の将来像と自律的なガバナンスを含む～」 (仮題)
17:00	講 師：文部科学省高等教育局私学部長 村 田 善 則 氏

9:00 ~ (50)	(2) 事例発表 ①「高千穂大学活性化対策提案制度について」(仮題) 講師：高千穂大学理事長 藤井 耐 氏
9:50 9:55 ~ (50)	②「愛知淑徳大学の強みとしての地域連携活動を支える組織体制」(仮題) 講師：愛知淑徳大学ビジネス学部教授、コミュニティ・コラボレーションセンター長 大塚英揮氏
10:45	小 休 憩 (15分)
11:00 ~ (90)	(3) 講演「労働契約と人事管理の適正化方策」(仮題) 講師：倭法律事務所弁護士 井川 一 裕 氏
12:30 12:30 ~ (60)	昼 食 (お弁当) ・ 休 憩 (於：2F「芙蓉」)
13:30 13:30 ~ (110)	(4) パネルディスカッション 「時代の変化に対応した自主的なガバナンス体制の充実・強化について」 ファシリテーター：大学事務研究委員会 水戸英則 担当理事 1) 趣旨説明 (10分) 2) 発表 ①「日本私立大学協会憲章 私立大学版ガバナンス・コードについて」(20分) パネリスト：大学事務研究委員会ガバナンスWG座長 松井寿貢 委員 広島経済大学常務理事・事務局長 ②「学校法人のガバナンス強化について」(20分) パネリスト：日本私立大学協会附置私学高等教育研究所主幹 西井泰彦氏 文部科学省学校法人制度改善検討小委員会委員 ③「認証評価に係るガバナンスの機能性について」(20分) パネリスト：公益財団法人日本高等教育評価機構事務局長 伊藤敏弘氏 ④「学校法人常翔学園のガバナンス体制について」(20分) パネリスト：学 校 法 人 常 翔 学 園 理 事 長 久禮哲郎氏
15:20	— 休 憩 (20分) —
15:40 ~ (70)	3) ディスカッション(質疑応答を含む) (60分)
16:50	4) まとめ (10分)
	休 憩 ・ 自 由 時 間 (50分)
17:40 ~ (90)	◎ 情報交換会(立食形式) 司会：武蔵野音楽大学総務部長 長尾立矢 委員 ※班別研修の班ごとにテーブルを設置しています。名札をつけてお集まりください。 ※有効な名刺交換の機会として活用してください。
19:10	



第3日目 10月5日(金) 9時 ~ 14時30分

9:00  ~ (180)	<p>○班別研修(各班に分かれて討議する。座長は、運営委員があたる。)(於:各班別会場)</p> <p>テーマ1:学校法人のガバナンス機能について          ①中・長期計画の策定と執行          ②自己点検評価          ③IRの役割と活用          ④その他 参加者からの希望討議事項等</p> <p>テーマ2:教職員の人材育成について          ①SD・FD          ②評価制度          ③研修制度          ④その他 参加者からの希望討議事項等</p> <p>テーマ3:教職員の労務管理に関する諸問題について          ①教職員のメンタルヘルス対策          ②ハラスメント対策          ③訴訟問題          ④その他 参加者からの希望討議事項等</p> <p style="text-align: right;">—途中休憩を含む—</p>
12:00 ~ (60)	<p>屋食(お弁当) ・ 休憩</p> <p style="text-align: right;">(於:各班別会場)</p>
13:00 ~ (80)	<p>(5)講演「日本の将来を見据えた私立大学の役割について」(仮題)(於:2F「芙蓉」)</p> <p style="text-align: center;">講師:日本私立学校振興・共済事業団 理事長 清家 篤 氏</p>
14:20	

五、閉会の挨拶 ..... 大学事務研究委員会委員長 鈴木 勉

六、閉 会 (アンケート提出・名札返却)

七、解 散 (14:30)

# ログイン画面

1

加盟大学専用サイト →

1

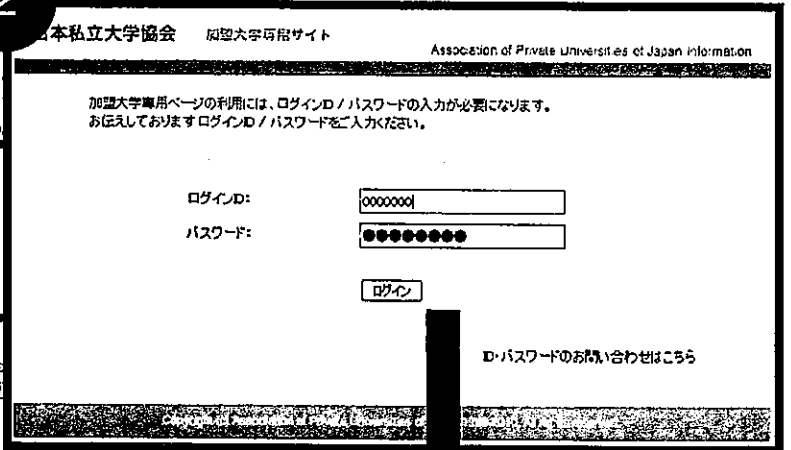
日本私立大学協会ホームページから、「加盟大学専用サイト」へログインします。



2

各大学のIDとパスワードを入力してください。  
不明な場合は、事務局までメールにてお問い合わせください。  
(secretservice@shidaikyo.or.jp)

2



3

日本私立大学協会 加盟大学専用サイト

ID・パスワードのお問い合わせはこちら

## 最新情報

- 2010.4 新入会のお知らせ(2010.4)
- 2010.1 新理事長・新学長のお知らせ(2010.1~3)
- 2010.1 文科省公表 平成21年度学校法人の財務情報等の公開状況に関する調査結果について(2010.1.18)
- 2010.1 文科省公表 平成21年度大学等卒業予定者の就職内定状況調査について(2010.1.14)
- 2009.9 新理事長・新学長のお知らせ(2009.9~11)

## 新入会のお知らせ(2010.4)

- 新理事長・新学長のお知らせ(2010.1~3)
- 文科省公表 平成21年度学校法人の財務情報等の公開状況に関する調査結果について(2010.1.18)
- 文科省公表 平成21年度大学等卒業予定者の就職内定状況調査について(2010.1.14)
- 新理事長・新学長のお知らせ(2009.9~11)

## ニュースコーナー

- 加盟大学ニュース
- 高等教育ニュース
- 審議会ニュース
- 協会本部ニュース
- 協会支部ニュース

## 各種手続き

- 研修会・協議会各種申込
- イベント掲載申請
- アンケート調査

## 各種データ

- 入会申請書様式
- 入会申請書様式(別紙)
- 入会申請書様式(別紙)
- 入会申請書様式(別紙)

日本私立大学協会  
〒102-0073  
東京都千代田区九段北4-2-25  
アルカディア市ヶ谷  
(私学会館別館内9F)  
TEL: 03(3261)7048  
FAX: 03(3261)0769  
Email: secretservice@shidaikyo.or.jp



3

加盟大学専用サイトのトップページが開きましたら、「各種手続き」にある「研修会・協議会各種申込」をクリックします。

# 研修会の参加申し込みの場合

## IV

		<input checked="" type="checkbox"/> H19 <input checked="" type="checkbox"/> H20 <input checked="" type="checkbox"/> H21 <input type="checkbox"/> 初参加 <input type="checkbox"/> その他
郵便番号	【必須】	<input type="text" value="102"/> - <input type="text" value="0073"/> (半角数字)
所属 住所	【必須】	<input type="text" value="東京都千代田区九段脇1-1-1"/> 例: 東京都千代田区丸の内1-1-1
大学 電話番号	【必須】	<input type="text" value="03-4567-8910"/> (半角文字) 例: 03-1234-5678
FAX	【必須】	<input type="text" value="03-4567-8910"/> (半角文字) 例: 03-1234-5678
振込日		<input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="4"/> 日
振込金額		<input type="text" value="34000"/> 円 (半角数字) 例: 30000円
備考		<input type="text"/> 例1: 4月1日に30000円振込む予定です 例2: 3人分の振込み ※未振込の場合、振込予定日・金額を必ずご記入ください。
振込名義人		<input type="text" value="私学会館大学"/>
情報交換会	【必須】	<input checked="" type="radio"/> 参加する <input type="radio"/> 参加しない
希望する班の番号	【必須】	第1希望 <input type="text" value="学種混合班のみ"/> 第2希望 <input type="text" value="お選びください"/>
備考		<input type="text"/> ※第1希望、第2希望を選んでください。 ※班の詳細は、概要資料をご覧ください。 本会に関する事務連絡等がございましたら、ご記入下さい。

スクロール ↓

さきほどと同様に、各「必須」項目の入力、およびセレクターからの選択、ラジオボタンのチェックを行います。

研修会の申し込みにつきまして、原則として参加費をお振込みいただいてからの申し込みとなりますが、万一、お振込みが参加申込期限に間に合わない場合には、お振込み予定の「振込日」・「振込金額」・「振込名義人」を所定の入力欄に入力していただくとともに、「備考」にもその旨ご記入ください。

**「希望する班の番号」について**  
 今年度の事務局長相当者研修会の班別研修においては、希望テーマ別班編成で行われるため、テーマ1～3の中から第1希望のテーマを選択してください。  
 第2希望は、選択しないでください。「お選びください」のままで結構です。

## 平成30年度 事務局長相当者研修会における参加者事前アンケート

◎班別研修の参考および講演者への事前質問事項等のために、以下のアンケートへご協力をお願いします。

参加者1人につき1枚のご提出をお願いします。(お手数ですが、複数名ご参加の場合は、この用紙をコピーまたは本協会ホームページからダウンロードしてご回答ください。)

ご記入いただいたアンケートは、当日、班の座長(運営委員)のみが所持し、班別研修の運営に資する予定です。また、設問3・4につきましては、事前に講演者にお伝えし、当日のプログラムに反映させていただけるよう依頼させていただきます。

回答期限:平成30年8月22日(水)までに、事務局宛にFAXにて必ずご返信ください。

【必ずご記入ください】

(ふりがな)	
大学名:	大学氏名: <span style="float: right;">学内職名:</span>
TEL:            -            -	FAX:            -            -
Eメール:	

※班別研修を円滑に進めるため事前に運営委員より連絡させていただく場合がありますので、ご協力ください。

【班別研修について】今回の班別研修は、テーマ希望別班編成となっております。

《テーマ》

テーマ1: 学校法人のガバナンス機能について

主な討議事項 ①中・長期計画の策定と執行 ②自己点検評価 ③IRの役割と活用

テーマ2: 教職員の人材育成について

主な討議事項 ①SD・FD ②評価制度 ③研修制度

テーマ3: 教職員の労務管理に関する諸問題について

主な討議事項 ①教職員のメンタルヘルス対策 ②ハラスメント対策 ③訴訟問題

- ご希望のテーマ(申込時、選択されたテーマ)に、○をつけてください。 テーマ: 1・2・3
- 班別研修(選択テーマ以外を含む)において、取り上げて欲しい具体的事項・内容について、ご記入ください。

(選択テーマ)

(選択テーマ以外)

- 研修会2日目の講演「労働契約と人事管理の適正化方策(仮題)」(井川講師)において、取り上げて欲しい具体的事項・質問等がございましたら、ご記入ください。

- 研修会2日目のパネルディスカッション「時代の変化に対応した自主的なガバナンス体制の充実・強化について」において、取り上げて欲しい具体的事項・質問等がございましたら、ご記入ください。

ご協力ありがとうございました。