



私大協発第17658号
令和7年8月1日

理 事 長
各大学 学 長 殿
経理部（課）長

日本私立大学協会
会 長 小 原 芳 明
大学経理財務研究委員会
担当理事 中 山 峰 男
委 員 長 徳 田 守

令和7年度（通算第61回）「大学経理部課長相当者研修会」の開催について

晩夏の候、貴大学益々ご隆昌の趣、慶賀の至りに存じ上げます。

さて、本協会は、私立大学の経営管理における会計・経理業務並びに財務の重要性に鑑み、「大学経理財務研究委員会」を常設して、当該共通問題についての調査・研究を推進するとともに、「大学経理部課長相当者研修会」を開催して参りましたことは、すでにご高承のことと存じます。

本年度の「大学経理部課長相当者研修会」につきましては、本協会令和7年度事業計画に基づき、大学経理財務研究委員会において準備を進めて参りました結果、来る11月20日（木）から21日（金）までの2日間にわたり、郡山市の「ホテルハマツ」会議室において、同封の「開催要項」のとおり、開催することといたしました。

今回は、新学校法人会計基準への対応、財政基盤の充実化方策等を中心に講演・事例発表・班別討議等による研修を行います。

つきましては、何卒、本研修会開催の趣旨をご斟酌の上、経理・財務部（課）長および相当者、財務担当理事等にご参加いただけますよう、ご案内申し上げます。

なお、参加申し込みにつきましては、本協会ホームページ (<https://www.shidaikyo.or.jp/>)の「加盟大学専用サイト」より、来る10月8日（水）までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

令和7年度（通算第61回）大学経理部課長相当者研修会 開催要項

主催 一般財団法人 私学研修福祉会
協力 日本私立大学協会

1. 開催趣旨

本研修会は、私立大学の経営管理における会計・経理・財務の重要性に鑑み、それらに関する諸問題について研修を行い、その一層の充実と適正化を図るとともに、経理・財務部（課）長および相当者の資質向上に資することを目的として開催いたします。

2. 参加者

(1) 対象者

- ①各大学（法人）の経理・財務部（課）長および相当する職にある者
- ②各大学（法人）の財務担当理事・事務局長等

(2) 参加者数

班別研修を勘案し、1大学3名以内を原則といたします。ただし、当研修会準備運営委員は別といたします。

3. 開催日時

自 令和7年11月20日（木）13時00分開会（受付開始12時00分）
至 令和7年11月21日（金）15時00分開会

4. 研修会場

（会 場）郡山市「ホテルハマツ」会議室

（所在地）〒963-8578 福島県郡山市虎丸町3番18号

（電 話）024-935-1111

（URL）<https://www.hotel-hamatsu.co.jp/>

（交 通）JR郡山駅 西口より車・バス（虎丸バス停）で約5分（徒歩約20分）

※バスをご利用の方は、「福島交通」ウェブサイトにて詳細をご確認ください。



5. 研修日程 「日程（予定）」（4～5ページ）をご参照ください。

6. 班別研修について

- (1) 班編成は、学種（地域）混合とし、1班当たり20名～25名程度を原則といたします。
- (2) 各班共通の討議テーマとして、以下の3つのテーマを設定しております。班別研修の効果を高めるため、参加申込時のアンケートにおいて、意見交換・情報共有したい具体的な内容をお聞かせください。

【共通討議テーマ】テーマ①：新学校法人会計基準への対応について

テーマ②：財政基盤の充実化方策について

テーマ③：会計・税務実務について

テーマ④：その他（参加者からの希望討議事項等）

- (3) 参加申込の際にご入力いただいた情報（メールアドレス等）は、班別研修の所属班の中で共有させていただきます。また、ご入力いただいた内容に関して、後日、運営委員より連絡させていただく場合がございます。
- (4) 諸準備の関係から班編成終了後の変更には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

7. 「研修会参加費」について

(1) 研修会参加費について

研修会に参加される場合は（1人当たり）合計21,000円を以下の銀行口座にお振込みください。

(内訳) ① 研修会参加会費	12,000円
② 情報交換会費（11月20日）	9,000円
合計（研修会参加費）	<u>21,000円</u>

(注) ①情報交換会に参加されない方は、合計金額から情報交換会費を差し引いた金額（12,000円）をお振込みください。

②その他諸経費（旅費、宿泊費、食事代など）は、各自でご負担ください。

(振込先)

- ① 銀行口座：三菱UFJ銀行「神田支店」 普通預金 No. 1186469
- ② 名義人：イッパシダシヨウジシカケンシュウフクカイ (シダシヨウカイ)
- 一般財団法人私学研修福祉会（私大協会口）

(お願い)

- ① 研修会参加費をお振込みの際は、振込依頼人名として「法人名」または「大学名」をご入力ください。
- ② 振込手数料については、各大学にてご負担くださいますようお願い申し上げます。
- ③ 「領収書」については、お振込みいただいた各金融機関の指定する「振込金受取書」等をもってかえさせていただきます。
- ④ 万一、研修会参加費納入後にご欠席の場合は、研修会開始7日前（11月13日）までに本協会事務局宛に電話等にてご連絡いただければ、研修会参加費（振込額）の全額を返金いたします。11月14日以降に欠席のお申し出があった場合には、研修会参加費（振込額）を返金できませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 宿泊について

研修会期間中の宿泊については、各自でご手配ください。

(3) 食事代について

情報交換会会食（11月20日）及び、昼食（11月21日）を除き（この費用は「研修会参加費」の一部としてご納入いただきます）、すべて各自でお済ませください。

8. 研修会の申し込み方法について

(1) 研修会参加費のお振込み終了後、本協会ホームページ (<https://www.shidaikyo.or.jp/>) より「加盟大学専用サイト」にログインのうえ、お申し込みください。なお、申込締切日までに振込みが間に合わない場合、振込予定日等でお申し込みください。

(2) 締切期日 令和7年10月8日（水）まで（厳守）

(3) 留意事項

参加申込後、①自動返信の「申込受付」メール、②事務局における申込内容の確認「受付完了および事前アンケートのお願い」メールを送信いたしますので、受信のご確認をお願いいたします。お申込から数日経過してもメールが届かない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

※自動返信の「申込受付」メールについては、迷惑メールとして認識される可能性もありますので、メールが届かない場合はご面倒をおかけいたしますが、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。

9. 事前アンケートのお願いについて

研修会ご参加の際には、「講演に係る事前質問」のアンケートにご協力くださいますようお願い申し上げます。

※「各講演に係る事前質問」のアンケートについては、前記の「受付完了および事前アンケートのお願い」メールに添付いたします。また、講演時間等により、全てのご質問に回答できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

10. 問い合わせ先

日本私立大学協会「大学経理部課長相当者研修会」係

（担当）経営支援部 平田祐実・入江真利奈

（TEL）03-3261-7049 （E-mail）keiriken@shidaikyo.or.jp

＊（問い合わせ時間）月曜日～金曜日 9時～17時【原則】

11. 研修会の報告書作成について

本協会では、研修成果をさらに広めるため、研修会終了後に研修会報告書を作成して本協会ホームページ「加盟大学専用サイト」に掲載いたしますのでご活用ください。

12. 個人情報の取り扱いについて

本協会は、個人情報を適切な安全対策のもと管理し、漏洩などの防止に努めます。また、法令などに基づき開示する場合を除き、ご本人の同意なく開示・提供はいたしません。

本協会は、当該研修会に参加申込の際にご入力いただいた「個人情報」を本年度の本研修会の運営および今後の研修・研究活動に必要な範囲において利用させていただきます。

～注意事項～

- 全体研修・班別研修中の録音・録画・撮影は、原則禁止とさせていただきます。
- 研修会場内の空調管理は行いますが、各自、衣類等で調整できるようご準備ください。

令和7年度（通算第61回）大学経理部課長相当者研修会 日程（予定）

主 催：一般財団法人私学研修福祉会

協 力：日本私立大学協会

期 間：令和7年11月20日（木）～21日（金）

会 場：郡山市「ホテルハマツ」

【第1日目】11月20日（木）13時00分～19時30分

12:00	◎ 受 付
13:00 ～ (20) 13:20	（於：3F「左近～中央」） 一、開 会：日本私立大学協会 常務理事・事務局長 小 出 秀 文 二、開会の挨拶：日本私立大学協会 理事 大学経理財務研究委員会 担当理事 中 山 峰 男 崇城大学 理事長・学園長 三、本研修会の日程・研修方法・資料等に関するオリエンテーション：事務局
13:20 ～ (25) 13:45	四、研 修 1. 概説「私立大学を取り巻く諸情勢と当面する重要課題」（仮題） 報告者：日本私立大学協会 常務理事・事務局長 小 出 秀 文
13:45 ～ (60) 14:45	2. 講演「新学校法人会計基準への対応について」（仮題） ※令和7年度決算の留意点などを中心にご講演いただきます 講 師：文部科学省 高等教育局 私学部参事官付 私学経営支援企画室長 篠 原 量 紗 氏
	休 憩 （15分）
15:00 ～ (70) 16:10	3. 講演「私大の財政状況と今後の見通し等について」（仮題） ※18歳人口減少期における私大経営の現状（入学志願動向や財政の状況等）と今後の見通しについて、また、今後の財源確保策としての学納金・寄附金・資産運用の実態等を踏まえた財政基盤の強化策（好事例含む）について、ご講演いただきます 講 師：日本私立学校振興・共済事業団 私学経営情報センター長 家 坂 友 幸 氏
	休 憩・会場移動 （20分）
16:30 ～ (60) 17:30	4. 班別研修（各班に分かれて討議する。座長は運営委員があたる。）（於：各班別会場） ＜共通討議テーマ＞ ①新学校法人会計基準への対応について ②財政基盤の充実化方策について ③会計・税務実務について ④その他（参加者からの希望討議事項等）
	休 憩・会場移動 （30分）
18:00 ～ (90) 19:30	◎情報交換会（立食形式）（於：3F「右近」） ※班別研修の班ごとにテーブルを設置

【第2日目】 11月21日（金）9時00分～15時00分

9 : 0 0 ～ (40) 9 : 4 0	（於：3 F 「左近～中央」） 5. 事例発表「帝京大学のDXの取り組みについて～財務・経理部門を中心に～」(仮題) ※帝京大学のDXの取り組みの中で、財務・経理部門での取り組みを中心に ご発表いただきます 講 師：帝京大学 （調整中）
9 : 4 0 ～ (40) 1 0 : 2 0	6. 事例発表「大学の資産運用について」(仮題) ※公的な私立大学が行う資産運用について、特に、理事会での承認事項内容 についてご発表いただきます 講 師：二松学舎大学 常任理事（企画・財務担当） 日本私立大学協会大学経理財務研究委員会 委員 西 畑 一 哉 氏
	休 憩・会場移動 （20分）
1 0 : 4 0 ～ (80) 1 2 : 0 0	7. 班別研修 （於：各班別会場） 前日に引き続き、協議・情報交換を行います。
	昼 食（お弁当）・休 憩 （60分）
1 3 : 0 0 ～ (120) 1 5 : 0 0	8. 班別研修 ◎閉 会（班別会場にて解散）