

2026年度 私大協役員賠償責任保険制度ご加入手続きのご案内

ご加入の手続きを完了させるには保守責任者(*)から、1時間以内に認証コードを連携いただける状態で手続きを開始する必要があります。

(*)保守責任者とは…加入お手続きを行う方とは別に、当該システムにてお手続きを行うことを認識されている方を想定しています。貴学内で速やかに連携のできる方を任意に指名してください。

<加入手続き時の注意点>

- ◆ご加入お手続きの前にご質問書告知事項申告書をご提出していることをご確認ください。
- ◆直近決算年度の総資産額が1000億円以上の場合は加入依頼書（紙）を使用したお手続きを別途ご案内いたしますので、代理店までご連絡ください。
- ◆当制度をご活用いただく際には、私大協役員賠償責任保険への加入が必須となります。

1. 更新手続きを行う場合

【更新】①マイページへアクセス

- 下記いずれかの方法でマイページへアクセス
- [A]新規加入時に使用したURLのトップページ右上の『ログイン』をクリック
- [B]更新案内メール記載のURLからアクセス
- 『加入者様専用ページでログイン』画面でID・パスワードを入力



★ID・パスワードを忘れた…
裏面参照
●『更新のお手続き』をクリック
更新手続き
更新のお手続き

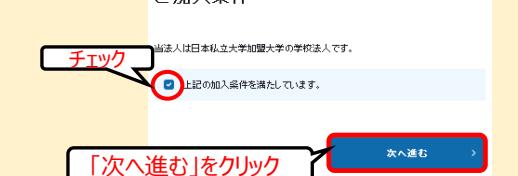
「ログインする」をクリック

【更新】②更新の手続き

- 『更新を希望する方』の右にある『+』を押下し、下記の画面を表示ください。



- 『ご加入条件』を満たしていることをご確認ください。
ご加入条件



「次へ進む」をクリック

お手続きURL：取扱代理店からご案内いたします。

加入始期日

2026年4月1日(水)

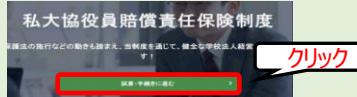
加入締切日・保険料入金日

2026年3月19日(木)

2. 新規で加入する場合

【新規】①お申し込みサイトへアクセス

- 上記URLのお申し込みサイトへアクセスしてください。



クリック

- 利用規約をご確認いただき、下記2箇所にチェックを入れてください。



「試算を開始する」をクリック

【新規】②お手続き方法選択

- 『新規加入を検討する方』の右にある『+』を押下し、下記の画面を表示ください。



「新規試算を開始する」
をクリック

【共通】③商品選択・試算

- 必要項目を入力の上、補償内容を確認・商品を選択ください。

＜総資産額＞

プラン(補償)の表示に必要な項目を入力し、「プランを表示する」ボタンを押してください

【重要】
私大協役員賠償責任保険制度への加入にあたっては、当制度の役員賠償責任保険への加入が必須です。ご同意のうえで総資産額をご入力ください。

経営額(単位)…

「直近の決算年度の総資産額が1,000億円以上」の場合は、個別に年間保険料を見積りさせていただきますので、別途、取扱代理店までお問い合わせください。

「プラン(補償)を表示する」ボタンを押して、ご加入される補償選択、タイプを選択ください。

プラン(補償)を表示する

★更新手続きを行った場合、前年度の補償内容の確認ができるようになります。

プラン(補償)の表示に必要な項目を入力し、「プランを表示する」ボタンを押してください

現在の加入内容と同様の場合で加入する場合の補償内容をご確認いただけます。

前年同等の補償内容を確認する

総資産額をご入力の上、
「プラン(補償)を表示する」をクリック

＜プラン＞

ランク	保険料
ランク1	私大協役員賠償責任保険
ランク2	早急就醫費用補償責任保険(レビュー・ショット費用)
ランク3	サイバーセキュリティ保険

保険料を確認する

＜保険料の確認＞

保険料	507,000円
合計保険料	507,000円
支拂い額	507,000円

お手続きを開始する

各保険をご選択、ご加入プランをご入力。「保険料を確認する」をクリック

保険料確認後、「お手続きを開始する」をクリック

④ご本人確認へ(裏面)

2026年度 私大協役員賠償責任保険制度加入手続きのご案内

【新規】④ご本人確認・ご契約者様（お手続き者様）のご決定

ご本人確認

同一パスワード

ご本人確認

ご本人確認のため入力いただいたメールアドレス宛てお申込みリンクをお送りします。

メールアドレス

パスワード

[前に戻る](#)

※パスワード：半角英数字の大文字・小文字と記号で10文字以上。

加入者区分確認

加入者区分についてお問い合わせください。次へ進むボタンを押してください。

追加料金が発生する場合は、料金を支払ううえで登録が必要となります。
新規登録料金が発生しない場合は、追加料金を支払って登録している新規登録料金を支払ううえで登録をお済ませください。

<input type="radio"/> 個人	○または 従業員を雇用していない個人事業主 または 個人登録のみの法人
<input checked="" type="radio"/> 団体登録の上の法人	□または 従業員を雇用している個人事業主

次へ進む

「役職員 2 名以上の法人」
クリックした後、「次へ進む」クリック

本人確認

の先の手続きに進むために、先ほどご設定いただいたパスワードを入力してください。

パスワード



[次へ進む >](#)

「次へ進む」をクリック

保守責任者登録

加入者が主人の場合には、保守責任者のメールアドレス登録が必要となります。

① 保守責任者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

△ 下記の認証コードを発行するボタンをクリックして、ぐるぐるに入力されたメールアドレスに認証コードを送れます。(有効期間: 3時間)

この画面を開いたまま、保守責任者に連絡された認証コードを確認し、お手続きを行ってください。
認証コードによって一度登録から30分後お手続きがおこなえます。

認証コードを実行する

保守責任者ご登録メールアドレスへ認証コードを送信
※認証コードの有効時間は1時間です。

保守責任者とは加入お手続きを行う方とは別に、当該システムにてお手続きを行うことを認識されている方を想定しています。貴学内で速やかに連携のできる方を、貴学内にて任意に指名してください。

【更新】ID・パスワードを忘れた場合

『加入者様専用ページ』(本チラシの【更新】①参照)のID・パスワード入力箇所の下に、右記の記載があります。状況に応じ、いずれかのリンクを選択ください。

- ・IDをお忘れの方はこちら
…画面を進むと、メールアドレスの入力が必要になります。
 - ・パスワードをお忘れの方はこちら
…画面を進むと、IDの入力が必要になります。

加入者さま専用ページ ログイン

ID

パスワード

【共通】⑤ご加入者情報のご入力・お手続き完了
(更新の場合は、変更がある際に修正)

ご加入者情報・告知事項

加入情報ご入力の上、
「次へ進む」クリック

重要事項説明書のご確認

以下の内容を必ず確認・同意いただいたうえで「決済へ進む」ボタンを押してください。

● Step1 重要事項説明書

以下の事項について読み取
理解後、承ります。

PDFをクリック

パンフレットと重要事項説明書(PDF)を確認する
次へ

*パンフレットと重要事項説明書はPDF形式でのご用意となります。『パンフレットと重要事項説明書(PDF)を確認する』ボタンを押していただき、PDFファイルを保存もしくは印刷してお読み下さることをお勧めします。

The screenshot shows the second step of a wizard titled 'Input Content Confirmation'. It contains a message: 'By clicking the [Submit] button, the content you entered will be confirmed.' Below this is a checkbox labeled 'I have read and agree to the [Terms of Use]' and a link to 'View Terms of Use'. A large red callout box highlights the 'Submit' button at the bottom right.

The screenshot shows a web-based questionnaire system. At the top, there are tabs for '入力登録確認' (Input Registration Confirmation), '各事項' (All Items), '次へ進む' (Next), and 'お問い合わせ用紙' (Inquiry Form). The main content area has a blue header '告知事項' (Notice Items) with a blue arrow pointing right. Below it is a red box containing the following text:

【ご質問書の提出規則】

- 提出する際は、必ず「提出規則」に記載のとおりに提出して下さい。提出規則を遵守しない場合は、提出されたご質問書は、審査対象外となります。また、提出規則に記載のとおりに提出されたご質問書が、審査対象外となる場合は、提出料金を返却いたしません。
- ご質問書提出時に提出された各種申請書類につきましては、提出規則に記載のとおりに提出して下さい。提出規則に記載のとおりに提出された場合は、提出料金を返却いたしません。

【ご質問書の提出規則】

○はい いいえ

At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ進む' (Next).

お申込み確認

【ご入力の内容をご確認】

●★お問い合わせされた事項は、ご入力に関する重要な事項（告知事項）です。ご入力された内容が誤りをおさげた場合は、裏切ります。これらが誤りである場合は、ご入力する前にご確認願いたい場合は、ご連絡をお送りください」とあります。

●ご入力（追加）登録情報に「会社付帯の済金（通知済）」に記載の変更が生じた場合は、「すみやかに取扱代理業またはより速く販売会社にご連絡いただき改善を図る」ことがあります。この連絡がない場合は、「済金をお支払いできないことがあります」。また、変更の内容によってご契約を解消することがあります。

補償内容

白秋(保険期間)

2022年4月1日 午後9時から 2023年4月1日 午後9時まで

認定資産（単位：百万円）

100

「次へ進む」

A large blue arrow pointing to the right, positioned above the main text area.

お問い合わせ先

- ・お取引を頂いている**取扱保険代理店**あるいは東京海上日動火災保険営業店までご連絡ください。
 - ・新規でのご加入等、お問い合わせ先に困った際には下記までご連絡ください。

【制度幹事保険会社】
東京海上日動火災保険株式会社 公務第二部文教公務室（私大協担当）
TEL：03-3515-4133