

# 2026年度 私大協役員賠償責任保険制度ご加入手続きのご案内

ご加入の手続きを完了させるには保守責任者(\*)から、1時間以内に認証コードを連携いただける状態で手続きを開始する必要があります。

(\*)保守責任者とは…加入お手続きを行う方とは別に、当該システムにてお手続きを行うことを認識されている方を想定しています。貴学内で速やかに連携のできる方を任意に指名してください。

## <ご加入手続き時のご注意点>

- ◆ご加入お手続きの前にご質問書告知事項申告書をご提出していることをご確認ください。
- ◆直近決算年度の総資産額が1000億円以上の場合は加入依頼書(紙)を使用したお手続きを別途ご案内いたしますので、代理店までご連絡ください。
- ◆当制度をご活用いただく際には、私大協役員賠償責任保険への加入が必須となります。

**お手続きURL：取扱代理店からご案内いたします。**

加入始期日

2026年4月1日(水)

加入締切日・保険料入金日

2026年3月19日(木)

## 1.更新手続きを行う場合

### 【更新】①マイページへアクセス

- 下記いずれかの方法でマイページへアクセス  
【A】新規加入時に使用したURLのトップページ右上の『ログイン』をクリック  
【B】更新案内メール記載のURLからアクセス
- 『加入者様専用ページでログイン』画面でID・パスワードを入力

★ID・パスワードを忘れたら…裏面参照

- 『更新のお手続き』をクリック

「ログインする」をクリック

※加入締切日である2026年3月19日までに  
お手続きいただく必要がございます。

### 【更新】②更新の手続き

- 『更新を希望する方』の右にある『+』を押下し、  
下記の画面を表示ください。

「更新する」をクリック

- 『ご加入条件』を満たしていることをご確認ください。

ご加入条件

チェック

上記の加入条件を満たしています。

「次へ進む」をクリック

## 2.新規で加入する場合

### 【新規】①お申し込みサイトへアクセス

- 上記URLのお申し込みサイトへアクセスしてください。

トップページ

- 利用規約をご確認いただき、下記2箇所にチェックを入れてください。

「試算を開始する」をクリック

### 【新規】②お手続き方法選択

- 『新規加入を検討する方』の右にある『+』を押下し、  
下記の画面を表示ください。

クリック

「新規試算を開始する」  
をクリック

### 【共通】③商品選択・試算

- 必要項目を入力の上、補償内容を確認・商品を選択ください。

#### <総資産額>

「プラン(補償)」の表示に必要な項目を入力し、「プランを表示する」ボタンを押してください

【重要】  
私大協役員賠償責任保険制度への加入にあたっては、  
当制度の役員賠償責任保険への加入が必須です。  
ご同意のうえで総資産額をご入力ください。

総資産額(単位:ー)

「直近の決算年度の総資産額が1,000億円以上」の場合は、個別に年間保険料をお見積りさせていただきますので、別途、取扱代理店までお問い合わせください。

「プラン(補償)」の表示する」ボタンを押して、ご加入される補償選択、タイプを選択ください。

プラン(補償)を表示する

★更新手続きを行った場合、  
前年度の補償内容の確認が  
できるようになります。

「プラン(補償)」の表示に必要な項目を入力し、「プランを表示する」ボタンを押してください

現在の加入内容と同等の条件で加入する場合の補償内容をご確認ください。

前年同様の補償内容を確認する

総資産額をご入力の上、  
「プラン(補償)」を表示する」をクリック

#### <プラン>

保険料を確認する

各保険をご選択、ご加入プランを  
ご入力。「保険料を確認する」を  
クリック

#### <保険料の確認>

お手続きを開始する

保険料確認後、「お手続き  
を開始する」をクリック

### ④ご本人確認へ(裏面)

【新規】④ご本人確認・ご契約者様（お手続き者様）のご決定

同一パスワード

入力

「送信する」をクリック

※パスワード：半角英数字の大文字・小文字と記号で10文字以上。

  
ご登録メールアドレス  
へ届いたURLを  
クリック  
※URL有効期間は  
1 時間

「次へ進む」をクリック

「役職員 2 名以上の法人」  
をクリックした後、「次へ進む」をクリック

## 保守責任者登録

加入者が法人の場合は、保守責任者のメールアドレス登録が必要となります。

③ 保守責任者のメールアドレスを入力して次へ。

④ 下記の「認証コードを発行する」ボタンを押して入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。(有効期間: 15時間)

⚠ この画面を閉じたまま、保守責任者と連絡の取れた認証コードを発信し、お手続きを進めてください。一度登録から中止しお手続きが必要となります。

保守責任者ご登録メールアドレスへ認証コードを送信  
**※認証コードの有効時間は1時間です。**  
 保守責任者とは加入お手続きを行う方とは別に、当該システムにてお手続きを行うことを認識されている方を想定しています。貴学内で速やかに連携のできる方を、貴学内に任意に指名してください。

**「次へ進む」をクリック**

## 【更新】ID・パスワードを忘れた場合

『加入者様専用ページ』（本チラシの【更新】①参照）  
のID・パスワード入力箇所の下に、右記の記載があります。  
状況に応じ、いずれかのリンクを選択ください。

- ・IDをお忘れの方はこちら  
…画面を進むと、メールアドレスの入力が必要になります。
- ・パスワードをお忘れの方はこちら  
…画面を進むと、IDの入力が必要になります。

### 加入者さま専用ページ ログイン

本保険の加入者のみがログインできます。  
一定時間内に複数回パスワードを誤ると、ロックがかかりますのでご注意ください。

[IDをお忘れの方はこちら>](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら>](#)

ご加入者情報・告知事項

加入情報ご入力の上、  
「次へ進む」をクリック

ご質問書告知事項申告書をご提出していることをご確認の上、「次へ進む」をクリック

PDFをクリック

「次へ進む」  
をクリック

お申し込み受付完了

申込受付完了メールに記載の保険料振込口座へ3月19日までに保険料をお支払いください。

※保険料お支払い及び弊社での保険料入金確認後、加入完了メールが届きます。その後、加入者さま専用ページより加入者証（PDF）が確認可能です。

[「この内容で申し込む」をクリック](#)

お問い合わせ先

- ・お取引を頂いている**取扱保険代理店**あるいは東京海上日動火災保険営業店までご連絡ください。
- ・新規でのご加入等、お問い合わせ先に困った際には下記までご連絡ください。

【制度幹事保険会社】  
東京海上日動火災保険株式会社 公務第二部文教公務室（私大協担当）  
TEL：03-3515-4133