



日本学術振興会への人事交流に関するご案内

- このたび独立行政法人日本学術振興会では、各大学から職員の人事交流（出向派遣）をお願いすることといたしました。
- 本会事業の実施においては、大学との連携を重視し、大学での実務に通じた職員の方に、本会事業の最新動向に接しながら業務経験を積んでいただくとともに、帰任後は本会での業務経験を大学において役立てていただいているところです。
- ポストにつきましては、別紙のとおり大学側のご関心にも対応できるよう業務内容をお示ししたうえで、これに相応しい職員の派遣をお願いしております。是非ご検討のほど、お願いいたします。

業務内容（例）

- 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業
地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）の審査・評価に関する業務
- 研究者養成事業関係業務
研究者養成事業（特別研究員）の募集・選考・採用等に関する業務
- 科学研究費助成事業関係業務
科学研究費助成事業（科研費）の公募・審査・交付等に関する業務

出向に係る主な取扱い・スケジュール等

- 期 間：出向開始日から2年間又は3年間
- 身 分：出向元機関に所属したままの在籍出向
- 給 与：出向元機関の規定に基づき、出向元機関から支給
（ただし、出向元機関で負担する出向者の給与の実績額を本会から出向元機関へ「協力金」として支給）

※応募メ切日は令和6年12月20日（金）です。

本件担当：日本学術振興会総務部人事企画課 石井、齊藤

T E L：03-3263-1727, 1520

E-mail：jinji@jps.go.jp（申請様式等をご希望の場合はこちらまでご連絡ください）