

# 戦略的な人事管理マネジメントの 構築に向けて

～私立大学人事管理ハンドブック～

就業規則  
雇用  
賃金管理  
福利厚生  
人事管理  
研修管理  
表彰・懲戒  
定年

日本私立大学協会  
大学事務研究委員会

# 目 次

---

刊行にあたって（大学事務研究委員会担当理事）

はじめに（大学事務研究委員会委員長）

凡例

## 第1章 人事管理の意義

- 1-1 人事管理とは何か
- 1-2 人事管理の目標
- 1-3 人事管理の担当者
- 1-4 人事管理の対象
- 1-5 人事管理組織

## 第2章 就業規則

- 2-1 就業規則の意義
- 2-2 就業規則の法的性格
- 2-3 就業規則の効力
- 2-4 就業規則の作成および届出
- 2-5 作成及び届出の義務の内容
- 2-6 服務規律

## 第3章 雇用

- 3-1 雇用管理
- 3-2 募集と採用
- 3-3 労働契約と労働審判
- 3-4 配置転換
- 3-5 人事考課
- 3-6 休職と復職
- 3-7 退職と解雇

## 第4章 賃金管理

- 4-1 賃金とは何か
- 4-2 賃金体系
- 4-3 賃金の決定
- 4-4 雇用形態と賃金
- 4-5 賃金の支払
- 4-6 賃金の改定
- 4-7 人事評価と賃金

## 第5章 福利厚生

- 5-1 福利厚生の目的
- 5-2 法定内福利厚生
- 5-3 法定外福利厚生
- 5-4 私学共済制度

## 第6章 研修管理（人材育成）

- 6-1 研修の特質と背景（研修の必要性）
- 6-2 研修の管理
- 6-3 研修の形態とその事例

## 第7章 表彰・懲戒

- 7-1 表彰
- 7-2 懲戒

## 第8章 定年

- 8-1 定年の定義
- 8-2 定年制の経緯
- 8-3 定年制の現状
- 8-4 高齢者雇用安定法
- 8-5 定年制の規定化

索引（キーワード検索）

参考文献一覧

大学事務研究委員会委員一覧

ハンドブック編集小委員会・執筆者一覧