FAX 03－3943－4417 京文社 行

日本私立大学協会 大学事務研究委員会編
「戦略的な人事管理マネジメントの構築に向けて ～私立大学人事管理ハンドブック～」
申 込 書

【体 裁】 Ａ４判 １７０頁

【主な内容】

第１章 人事管理の意義	第５章 福 利 厚 生
第２章 就 業 規 則	第６章 研修管理(人材育成)
第３章 雇 用	第７章 表 彰 ・ 懲 戒
第４章 賃 金 管 理	第８章 定 年

【申込要領】

１．申 込 先：有限会社 京文社 （担当：相馬）
（所在地）〒１１２－００１２ 東京都文京区大塚６－３２－５
（ＴＥＬ）０３－３９４３－４２３１ （ＦＡＸ）０３－３９４３－４４１７

２．申 込 方 法：必要事項をご記入の上、ＦＡＸにおいてお申込みください。
※ 送付先・請求書宛名は、明確にご記入ください。
※ 発送、請求書の作成等で、特に希望事項がありましたら、備考欄にご記入ください。

３．申込後の発送：本書は、印刷会社「京文社」から直接送付いたします。

４．代金のお支払い：送付の際に同封する「請求書」により郵便振替においてお振込みください。
なお、振替手数料につきましては、各位にてご負担くださいますようお願い申し上げます。

５．頒 布 ・ 実 費：１冊 １，８００円（印刷費・送料・税含む）

【申込記入欄】 年 月 日 下記のとおり申込みます。

１	大学名等		２	申込冊数 冊
３	送付先	（〒 － ） （住 所） （ＴＥＬ） （宛名・受取人氏名）		
４	請求書宛名等			
５	申込者	（氏 名） （部署・役職名等） （ＴＥＬ）		
６	備 考			

＊記入不要（受付日： 年 月 日）